

Teilnahmegebühren, Abschluss und Zertifikate

Die Teilnahmegebühren richten sich nach der Auswahl der Vertiefungsseminare und setzen sich aus den Preisen der belegten Module zusammen. Diese finden Sie in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Der Kompaktkurs wird in Zusammenarbeit mit der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR), Institut für Wissenstransfer in Wirtschaft, Verwaltung und Rechtspflege e. V. (IWVR e. V.), durchgeführt. Nach dem Besuch des Gesamtkurses haben interessierte Personen die Möglichkeit, ein Zertifikat des IWVR e. V. an der HWR zu erwerben. Hierfür nehmen sie an einer Abschlussprüfung teil, die das Erstellen und Präsentieren einer Belegarbeit umfasst. Bei erfolgreichem Absolvieren erhalten sie ein Institutszertifikat als „Zertifizierte Führungskraft“ (HWR, IWVR e. V.). Die Prüfungsgebühr beträgt 450,00 Euro.

Bei Belegung aller erforderlichen Module (Grundlagen- und Aufbaumodul, Abschlussworkshop sowie je einem Seminar aus den zwei Vertiefungsrichtungen) erhalten die Teilnehmenden ein Gesamtzertifikat, welches die Teilnahme am Kompaktkurs und den Erwerb von umfangreichen Führungskompetenzen bescheinigt. Teilnehmende, die den Kompaktkurs als Gesamtpaket buchen, werden aus didaktischen Gründen bei der Anmeldung vorrangig berücksichtigt. Bei grundsätzlichem Interesse an der Buchung einzelner Module bietet das Kommunale Bildungswerk e. V. Alternativen. Lassen Sie sich von uns beraten. Ihre Ansprechpartnerin hierfür ist Frau Sabine Siegmund (siegmund@kbw.de, Tel.: 030 293350-1006).

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen des Kommunalen Bildungswerks e. V. kann per E-Mail, postalisch, per Fax oder über unsere Webseite www.kbw.de erfolgen. Eine Stornierung muss spätestens 14 Tage vor Beginn postalisch, per Fax oder E-Mail vorliegen (Datum des Poststempels, des Fax- oder E-Mail-Protokolls). Telefonische Stornierungen werden nicht akzeptiert. Erfolgt die Absage in einem kürzeren Zeitraum, ist eine Bearbeitungsgebühr von 50 % der Teilnahmegebühr zu entrichten, mindestens jedoch 75,00 EUR. Bei Nichtteilnahme oder Absage am Werktag vor Seminarbeginn oder am Seminartag wird die volle Gebühr in Rechnung gestellt.

Veranstalter

Kommunales Bildungswerk e. V.
Berliner Allee 125, 13088 Berlin

Ansprechpartnerin für die Kursinhalte

Für **inhaltliche Fragen** steht Ihnen Sabine Siegmund gern zur Verfügung: siegmund@kbw.de, Tel. 030-293350-1006

Für organisatorische Fragen

stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:
info@kbw.de, Tel.: 030-293350-0

Anmeldeformular

senden per E-Mail an: info@kbw.de oder per Fax an: (030) 293350 – 39

Kompaktkurs „Führung auf den Punkt gebracht - systematischer Erwerb und Ausbau von Führungskompetenzen“

Ich buche verbindlich:

Grundlagenmodul (Kernkompetenzen Führung)

_____ Datum Code:FKP100-0

Aufbaumodul (Persönliche Kommunikationskompetenz)

_____ Datum Code:FKP100-1

Vertiefungsrichtung 1 (Verwaltungsmodernisierung)

_____ Datum _____

Vertiefungsrichtung 2 (Fachliche Fragen)

_____ Datum _____

Weitere Seminare Vertiefungsrichtungen (fakultativ)

Code _____ Datum _____

Code _____ Datum _____

Code _____ Datum _____

Abschlussworkshop (Erfahrungsaustausch)

_____ Datum Code:FKP100-2 450,00 EUR

Abschlussprüfung (fakultativ)

24.04.2025 oder 23.04.2026 Code: FKP100-P 450,00 EUR

Rechnungsanschrift

Behörde / Firma / Institution: _____

Abteilung: _____

Straße / Nr.: _____ PLZ / Ort: _____

Teilnehmer:in

Name, Vorname _____

Berufliche Position des Teilnehmenden _____

E-mail: _____ Telefon: _____

Ansprechpartner:in (falls abweichend von dem:der Teilnehmer:in)

Name, Vorname _____

Berufliche Position des Teilnehmenden _____

E-mail: _____ Telefon: _____

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Teilnahmebedingungen (<https://www.kbw.de/teilnahmebedingungen>) und die Datenschutzerklärung (<https://www.kbw.de/datenschutzerklaerung>) des Veranstalters an.

..... Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Alle Angaben ohne Gewähr.

zertifizierter Bildungsträger nach ◀ DIN EN ISO 9001:2015 ◀ AZAV

KOMMUNALES
BILDUNGSWERK e. V.



Fortbildungskonzept

Führungskraft zu sein bedeutet, unterschiedlichsten Anforderungen gerecht werden zu müssen. Bei der Besetzung von Leitungspositionen sind neben profunder Fachkompetenz längst auch umfangreiche Sozial- und Führungskompetenzen ausschlaggebend. Im Arbeitsalltag fehlt jedoch oftmals die Gelegenheit, sich systematisch führungsbezogene Kernkompetenzen anzueignen. In diesem Kompaktkurs erwerben die Teilnehmenden strukturiert alle notwendigen Fähigkeiten zur optimalen Ausübung einer Führungsposition. Ziel des Kompaktkurses ist es, insbesondere angehende Führungskräfte auf die Übernahme einer leitenden Position vorzubereiten und sie für die damit verbundenen Anforderungen zu qualifizieren. Der Kurs eignet sich ebenfalls für erfahrene Führungskräfte, die ihre führungsbezogenen Kompetenzen gezielt aktualisieren und erweitern möchten.

Aufbau und Zielsetzung

Der Kompaktkurs besteht aus einem Grundlagen- und einem Aufbaumodul, mindestens 2 Vertiefungsseminaren sowie einem abschließenden Workshop. Um den Kompaktkurs auf die individuellen Bedürfnisse aller Teilnehmenden auszurichten, haben diese die Möglichkeit, für sie passende Seminarthemen aus den beiden Vertiefungsrichtungen „Verwaltungsmodernisierung“ und „Fachliche

Fragen“ frei zu wählen. Das Konzept sieht vor, dass mindestens ein Seminar jeder Vertiefungsrichtung belegt werden muss. Der Abschlussworkshop wird mit zeitlichem Abstand zum Grundlagen- und Aufbaumodul sowie zu den Vertiefungsseminaren angeboten, um zu ermöglichen, dass die erworbenen Fähigkeiten und Kenntnisse zuvor im Arbeitsalltag angewandt werden können. Die Teilnehmenden haben hier die Gelegenheit, sich über ihre bisherigen Erfahrungen auszutauschen und Probleme sowie Schwierigkeiten gemeinsam mit der Dozentin zu erörtern.

Zielgruppe

- Beschäftigte aus Behörden, Verwaltungen und Unternehmen, die zukünftig eine Leitungsfunktion übernehmen werden und sich auf diese vorbereiten möchten
- Wenig erfahrene Führungskräfte, die seit Kurzem in einer Leitungsfunktion sind
- Erfahrene Führungskräfte, die ihre führungsbezogenen Kompetenzen gezielt aktualisieren und erweitern möchten

www.kbw.de/-FKP100

GRUNDLAGENMODUL + AUFBAUMODUL + WORKSHOP

Der Besuch beider Module sowie des Workshops ist obligatorisch

Führung auf den Punkt gebracht - Grundlagenmodul Kernkompetenzen Führung

17.03. - 21.03.2025 (Berlin) 1.045,00 EUR
Code: FKP100-0 www.kbw.de/-FKP100-0

Grundlagenmodul Kernkompetenzen Führung

Persönliche Kommunikationskompetenz - Aufbaumodul
03.06. - 04.06.2025 (Berlin) 465,00 EUR
Code: FKP100-1 www.kbw.de/-FKP100-1

Abschlussworkshop und Erfahrungsaustausch

08.12. - 09.12.2025 (Berlin) 465,00 EUR
Code: FKP100-2 www.kbw.de/-FKP100-2

VERTIEFUNGSRICHTUNG I: VERWALTUNGSMODERNISIERUNG

Bitte wählen Sie mindestens 1 Seminar aus

Digitale Transformation in der Kommunalverwaltung: mit System und Kompetenz zum Erfolg

20.03. - 21.03.2025 (Berlin) 485,00 EUR
Code: FKB144 www.kbw.de/-FKB144

Organisationsuntersuchung als professionelle Methode des Veränderungsmanagements - eine Einführung für Verwaltungen

18.03. - 19.03.2025 (Berlin) 465,00 EUR
28.08. - 29.08.2025 (Hamburg) 510,00 EUR
Code: VWA080G www.kbw.de/-VWA080G

Der Weg zur agilen und lernfähigen Organisation - agile Organisationsgestaltung

29.09. - 30.09.2025 (Berlin) 395,00 EUR
Code: VWA091 www.kbw.de/-VWA091

Agile Methoden im Arbeitsalltag - Praxis-Tools für Führungskräfte

13.05. - 14.05.2025 (Berlin) 485,00 EUR
25.11. - 26.11.2025 (online) 485,00 EUR
Code: FKB076B www.kbw.de/-FKB076B

"Agiles Mindset" und agiles Handeln im öffentlichen Dienst - Praxisworkshop für Führungskräfte

05.06. - 06.06.2025 (online) 485,00 EUR
20.11. - 21.11.2025 (online) 485,00 EUR
Code: FKB232 www.kbw.de/-FKB232

Künstliche Intelligenz (KI) in der Verwaltung - Einführung

06.05. - 07.05.2025 (online) 395,00 EUR
Code: WEVWA00 www.kbw.de/-WEVWA001

Verwaltungsmodernisierung - strategisches Management bei der Umsetzung von E-Government-Konzepten

30.06. - 01.07.2025 (Berlin) 465,00 EUR
Code: VWA080E www.kbw.de/-VWA080E

Einführung in das Projektmanagement - Grundkurs

20.03. - 21.03.2025 (online) 395,00 EUR
08.05. - 09.05.2025 (online) 395,00 EUR
Code: VWA094G www.kbw.de/-VWA094G

Kommunale Nachhaltigkeitsziele (SDGs) und Nachhaltigkeitsstrategie systematisch mit dem Haushalt entwickeln, planen, umsetzen

20.10. - 21.10.2025 (Berlin) 395,00 EUR
Code: FKA045 www.kbw.de/-FKA045

Schritt für Schritt zum Personalentwicklungskonzept

05.05. - 06.05.2025 (Berlin) 395,00 EUR
Code: PEA020E www.kbw.de/-PEA020E

Wissensmanagement in der öffentlichen Verwaltung

20.05. - 21.05.2025 (Berlin) 465,00 EUR
21.10. - 22.10.2025 (Berlin) 465,00 Euro
Code: FKB291 www.kbw.de/-FKB291

Grundlagen des Prozessmanagements

01.10. - 02.10.2025 (online) 465,00 Euro
Code: VWA079N www.kbw.de/-VWA079N

VERTIEFUNGSRICHTUNG II: FACHLICHE FRAGEN

Bitte wählen Sie mindestens 1 Seminar aus

Entwicklung eines effizienten Controllingsystems und Berichtswesens unter doppelten Bedingungen

25.09. - 26.09.2025 (Berlin) 465,00 EUR
01.12. - 02.12.2025 (Berlin) 465,00 EUR
Code: HKA270 www.kbw.de/-HKA270

Doppeltes Haushaltsrecht - systematisch, praxisnah und aktuell

Teil 1: Einführung in das kommunale Haushaltsrecht mit dem Schwerpunkt Haushaltsplanung und -bewirtschaftung
10.04. - 11.04.2025 (Berlin) 395,00 EUR
10.10. - 11.10.2025 (Berlin) 395,00 EUR
Code: HKA050N www.kbw.de/-HKA050N

Einführung in aktuelle Fragen des Datenschutzes in der Verwaltung

06.11. - 07.11.2025 (Berlin) 395,00 EUR
Code: DSA001 www.kbw.de/-DSA001

Innenrevision in öffentlichen Verwaltungen und Institutionen

08.05. - 09.05.2025 (Berlin) 395,00 EUR
06.11. - 07.11.2025 (Berlin) 395,00 EUR
Code: VWA074 www.kbw.de/-VWA074

Erfolgreiche Korruptionsprävention sowie rechtssicherer Umgang mit Verdachtsfällen und möglichen Ermittlungen der Strafverfolgungsbehörden in der Praxis (*Neu)

13.05. - 15.05.2025 (Berlin) 540,00 EUR
11.11. - 13.11.2025 (Berlin) 540,00 EUR
Code: BFA123A www.kbw.de/-BFA123A

Strategisches Personalmanagement und Personalcontrolling in der öffentlichen Verwaltung - unverzichtbar und wichtiger denn je!

27.03. - 28.03.2025 (Berlin) 395,00 EUR
07.10. - 08.10.2025 (Berlin) 395,00 EUR
Code: VWA075 www.kbw.de/-VWA075

Das "Betriebliche Gesundheitsmanagement" - kompaktes Grundlagenwissen und praxisorientiertes Know-how für das strukturierte Gestalten und Umsetzen eines BGM-Konzepts

27.05. - 28.05.2025 (online) 465,00 EUR
18.11. - 19.11.2025 (online) 465,00 EUR
Code: PEA475P www.kbw.de/-PEA475P

Arbeitsrecht - systematische Einführung unter Berücksichtigung des Tarifrechts am Beispiel des öffentlichen Dienstes öffentlichen Verwaltung - unverzichtbar und wichtiger denn je!

12.06. - 13.06.2025 (Berlin) 395,00 EUR
13.11. - 14.11.2025 (Berlin) 395,00 EUR
Code: PEA391A www.kbw.de/-PEA391A

Weitere Termine für die Seminare der Vertiefungsrichtungen I und II finden Sie fortlaufend unter www.kbw.de.

Viele der hier angebotenen Seminare führen wir auch als Hybrid-Seminare (= Präsenzveranstaltung mit Online-Zuschaltung) durch. Ob in Präsenz oder online – Sie entscheiden!

Weitere Infos und Anmeldung unter: <https://www.kbw.de>

Übersicht Vertiefungsrichtungen

Verwaltungsmodernisierung

Digitale Transformation	FKB144
(Agile) Organisationsentwicklung	VWA080G oder VWA091
Agiles Führen	FKB076B oder FKB232
KI - Künstliche Intelligenz	WEVWA001
E-Government	VWA080E
Projektmanagement	VWA094G
Nachhaltigkeit	FKA045
Personalentwicklung	PEA020E
Wissensmanagement	FKB291
Prozessmanagement	VWA079N

Fachliche Fragen

BWL und Haushaltssteuerung	HKA270
Haushaltsrecht/NKHR	HKA050N
Datenschutz	DSA001
Innenrevision	VWA074
Korruptionsprävention	BFA123A
Personalmanagement	VWA075
Betriebliches Gesundheitsmanagement	PEA475P
Arbeitsrecht	PEA391A

Dozentinnen und Dozenten

Ihre Dozentin für das Grundlagen- und das Aufbaumodul sowie für den Abschlussworkshop:

- **Ines Schulz-Bücher**
Diplom-Laotistin, freiberufliche Personal- und Organisationsentwicklerin

Ihre Referierenden in den Vertiefungsmodulen, je nach Seminarwahl:
(in alphabetischer Reihenfolge)

- **Tina Arens** - (Code: FKB076B und WEVWA001)
Betriebswirtin, Agile Coach, Hochschuldozentin und Trainerin
- **Dr. Duygu Brandstetter** - (Code: FKB232)
Pädagogin, Sozialpsychologin, Trainerin, Agile Coachin
- **Dr. Ulrich Brömmling, M.A.** - (Code: OEF140)
Stiftungs- und Kommunikationsberater
- **Michael Dahl** (Code: VWA091)
Psychologisch geschulter prozessualer Methodenentwickler und Unternehmensberater mit langjährigen Projekterfahrungen in Groß- und Multiprojekten, Coach, Berater, Supervisor, Trainer
- **Prof. Dr. Christoph Erdenberger** - (Code: PEA020E)
Professor an einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung
- **Andrea Flink** - (Code: VWA080G)
Andrea Flink, Master of Arts "organization studies", Dipl.-Verwaltungswirtin (FH)
- **Hartmut Gardlo** - (Code: FKB076B)
Dipl.-Verwaltungswirt, Projektmanager u. Supervisor, Scrum Master I
- **Ralf Günther** - (Code: FKA045)
MPA, Lizenziertes Business- und Management-Coaching (ECA)
- **Sebastian Heckhausen** - (Code: VWA079N)
Senior Berater bei einem IT-Dienstleister
- **Achim Helbert** - (Code: VWA075)
Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Abteilungsleiter in einem Jugendamt

- **Oliver F. Hoff** - (Code: DSA001)
Rechtsanwalt, ehemaliger Mitarbeiter einer Landesdatenschutzbeauftragten
- **Franz Neugebauer** - (Code: HKA050N)
Dozent für Haushaltsrecht und Verwaltungsorganisation
- **Marcel Neuse** - (Code: VWA080G)
Consulting Manager für öffentliche Verwaltungen
- **Dr. Susanne Rahner** - (Code: VWA094G)
Trainerin für Projektmanagement, Netzwerkmanagement, Qualitätssicherung
- **Heino Ringel** - (Code: BFA123A)
Prüfer eines Rechnungs- und Gemeindeprüfungsamtes sowie Antikorruptionsbeauftragter bei einem Landkreis a. D.
- **Ulrich Schlevoigt** - (Code: FKB144)
Projektmanager in der Bundesverwaltung, Informationslogistiker
- **Ingo Sorgatz** - (Code: FKB144)
Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Erster Kriminalhauptkommissar, Bundesministerium des Innern
- **Tobias Thauer** - (Code: VWA074)
Personalleiter der Thüringer Verwaltungsschule und Dozent für öffentliches Arbeits- und Dienstrecht
- **Prof. Dr. Bärbel Unrath** - (Code: PEA066)
Hochschullehrerin und Unternehmensberaterin mit Schwerpunkt Öffentlicher Dienst
- **Jonas Wucherpfennig** - (Code: VWA080E)
BA, Finanz- und Projektcontroller
- **Bettina Wiener** (Code: FKB291)
Coachin, Supervisorin, Prozessberaterin
- **Petra Zander** - (Code: PEA475P)
Wirtschaftspsychologin, Systemische Business- und Gesundheits-Coaching, Psychotherapeutin HPG, Organisationsberaterin